

Celebració del FOU 500

Primer número

El primer número es publicà el 2 de setembre de 1985.

Primera disposició

La primera disposició que es publica són els primers Estatuts de la nostra universitat.

Finalitat

La disposició addicional vuitena dels primers Estatuts de la UIB estableix que «qualsevol resolució o acord dels Òrgans de Universitat que tinguin per destinatari una pluralitat indeterminada de subjectes, així com aquells pels quals no fos exigible la notificació personal, no produiran efectes si no s'han publicat al Full Oficial de la Universitat de les Illes Balears. També s'hi han de publicar les qüestions següents:

- »a) El pressupost de la Universitat.
- »b) Els Estatuts, els Reglaments i les seves modificacions, així com les normes que en derivin.
- »c) Les altes, baixes i els canvis de situació del personal docent i del PAS.
- »d) Cursos de doctorat, postgrau i d'altres, impartits per la Universitat.
- »e) La convocatòria per a les lectures de tesis doctorals i dels exercicis públics dels concursos per a la provisió de les places docents i administratives
- »f) Les memòries dels Òrgans de Govern.
- »g) Aquelles que el Consell Executiu o la Junta de Govern estimi oportú publicar-hi.
- »h) Totes aquelles altres expressament manades per aquests Estatuts.»

Actualment, el tercer apartat de l'article 9 dels Estatuts determina que les resolucions o els acords dels òrgans de la Universitat que tinguin com a destinatari una pluralitat indeterminada de subjectes o per als quals no sigui exigible la notificació personal, s'han de publicar al *Full Oficial de la Universitat de les Illes Balears* (FOU), sens perjudici que es publiquin, si escau, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) o al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Per tant, és un mètode de notificació, a part de ser un tauler d'anuncis.

Edició

Fins al núm. 270, el FOU s'imprimia i es duia a una impremta, la qual cosa obligava a tenir programat quan sortiria, que solia ser el tercer divendres de cada mes.

Periodicitat de la publicació

D'ençà que en fem l'edició digital, la Secretaria General controla la publicació el FOU. Normalment, en surt un cada mes, però en podem treure edicions extraordinàries quan les disposicions que recull requereixen una publicació urgent per la temàtica (convocatòria d'eleccions o adopció de mesures excepcionals contra la COVID-19, per exemple).

Estructura

Està dividit en quatre grans apartats:

I. Disposicions generals. S'hi publiquen els acords del Claustre, Consell de Govern, del Consell de Direcció, del Consell Social, de la Comissió Electoral i algunes resolucions del Rector (com les de publicació de convenis i acords marc o delegacions de signatura, entre d'altres), dels vicerectors, de la Secretària General i de la Gerent.

II.A. Nomenaments i situacions. S'hi publiquen les resolucions del Rector que contenen nomenaments i destitucions de qualsevol càrrec o òrgan (unipersonal o col·legiat), de comissions. S'hi declaren suspensions de contractes i reingressos a la Universitat; s'hi ratifiquen càrrecs, s'hi publiquen adscripcions provisionals de places o s'hi anuncia la destinació de funcionaris en comissions de serveis, entre altres situacions.

II.B. Oposicions i concursos. S'hi publiquen totes les resolucions del Rector relacionades amb aquest tema (publicació de convocatòries, resultats...).

III. Altres situacions. S'hi publiquen les resolucions del Rector sobre atorgament de llicències per estudis, per any sabàtic, de complements per mèrits docents, de canvis d'àrea de coneixement, de concessió d'ajudes per a estades breus de professors convidats i correccions d'errors, entre altres disposicions.



Responsabilitat

Els primers anys de publicació, el FOU depenia del Rectorat, ja sigui a través del Gabinet del Rector o a través del Servei d'Afers Generals.

Actualment, i segons determina la Resolució del Rectorat del dia 10 d'abril de 2018 per la qual es modifica la Resolució del Rectorat 12275/2017, de 12 de juny, i es fixa una nova distribució de serveis i competències entre els membres del Consell de Direcció (12718-FOU 464), i seguint el criteri establert en anteriors resolucions de distribució de competències, correspon a la Secretària General dirigir i coordinar les funcions referides a les publicacions oficials de la universitat (FOU).

Serveis que participen en l'elaboració i edició del FOU

Servei de Recursos Humans

Servei Lingüístic

Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica

Centre de Tecnologies de la Informació

Vicerectorat de Campus Digital i Transmèdia

Secretaria General